
# 职位申请表

## 一、个人信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 籍贯 |   | 出生年月 |  | 应聘岗位 |  |
| 身高 |   | 体重 |  | 民族  |  | 政治面貌  | □党员 □预备党员 □团员 □其它  |
| 身份证号码 |  | 手机  |  | 电子邮箱  |  |
| 紧急联系人 | 姓 名 关 系  | 手 机 / 电 话   |
| 婚姻状况 |  | 重大病史及手术记录 |  |
| 目前收入 | 入职前需提供原单位工资单或收入证明。 月薪 年收入 补贴/津贴内容  | 期望年收入 |   |
| 目前住址 | 省 市 区（ 县 ） |
| 得知招聘信息渠道 |    |
| 择业标准按重要性排序 | 请按 1-7 排序 （ ）企业平台 （）工作压力 （ ）职业发展 （ ）稳定性 （ ）团队氛围 （ ）薪资福利 （ ）员工培训  |

**二、教育经历**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 毕业学校名称 | 性质 | 专业 | 就读时间 |
|  |  | □统招 □自考 □其它  |  |  |
|   |  | □统招 □自考 □其它  |  |   |
| 外语语种  |  | 通过等级  |   |
| 其它专业等级、专业资格认证、曾经获奖情况 |
|  |
| 个人兴趣爱好 |
|   |

**三、家庭情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 关 系 | 姓 名 | 年 龄 | 工作单位 | 岗位 |
|  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |



|  |
| --- |
| 个人是否有亲戚朋友在华数工作？ □ 是 □ 否  |
| 对方姓名 | 所在公司及部门 | 与你的关系 |
|  |  |  |

**四、工作经历**

填写说明：请按参加工作的时间由近至远（倒序）填写（如果超过 3 项，请填写你认为最重要的 3 项。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **经历1** | 起止时间 |  |
| 单位名称 |  | 担任职位 |  |
| 主要职责及业绩 |    |
| 离职原因 |  |
| 收入状况 |  | 证明人/ 联系方式 |  |
| **经历2** | 起止时间 |  |
| 单位名称 |  | 担任职位 |  |
| 主要职责及业绩 |  |
| 离职原因 |  |
| 收入状况 |  | 证明人/联系方式 |  |
| **经历3** | 起止时间 |  |
| 单位名称 |  | 担任职位 |  |
| 主要职责及业绩 |     |
| 离职原因 |  |
| 收入状况 |  | 证明人/ 联系方式 |  |



|  |
| --- |
| **五、职业发展** |
| 1、你为什么选择华数？针对您应聘的岗位，您的优势是？ |
|  |
| 2、您三年内的职业发展目标是？ |
|  |
| 七、应聘者郑重承诺本人保证，此申请表中所述之内容真实且完整。任何虚假均可能导致取消录用资格，或者被事后解除雇佣关系，由此造成一切后果均由本人承担。为了确保我们充分准确了解你，请仔细检查所填表格没有遗漏和失误。 **申请人签名： 应聘时间： 年 月 日** |